



Procedimento concursal comum para preenchimento de oito postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente operacional

(Aviso n.º 13811/2019, publicado da 2.ª série do Diário da República n.º 170, de 5 de setembro)

PROVA DE CONHECIMENTOS

Duração da prova: 90 minutos

27 de fevereiro de 2020

A PREENCHER PELO(A) CANDIDATO(A):

NOME COMPLETO _____

CARTÃO DO CIDADÃO N.º _____ VALIDADE ____ / ____ / ____

OUTRO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (Candidatos sem Cartão do Cidadão)

N.º _____ TIPO _____ VALIDADE ____ / ____ / ____

A PREENCHER PELO JÚRI DO CONCURSO

CLASSIFICAÇÃO DE PONTOS (_____)

CORRESPONDENTE A , VALORES (_____)

ASSINATURA DO CLASSIFICADOR _____

OBSERVAÇÕES _____

DATA ____ / ____ / ____

Utilize apenas caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.

Não é permitido o uso de tinta ou fita corretora. Em caso de engano, deve riscar.

As cotações da prova encontram-se na última página.

Grupo I

A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com as alterações posteriores, regula o vínculo de trabalho em funções públicas.

1. Faça corresponder a cada um dos deveres gerais dos trabalhadores, indicados na coluna I, à respetiva definição, da coluna II.

Coluna I	Coluna II
___ 1. Dever de correção	A - Desempenhar as funções com equidistância relativamente aos interesses com que seja confrontado, sem discriminar positiva ou negativamente qualquer deles, na perspetiva do respeito pela igualdade dos cidadãos. B - Desempenhar as funções com subordinação aos objetivos do órgão ou serviço. C - Acatar e cumprir as ordens dos legítimos superiores hierárquicos, dados em objeto de serviço e com a forma legal. D - Conhecer e aplicar as normas legais e regulamentares e as ordens e instruções dos superiores hierárquicos, bem como exercer as funções de acordo com os objetivos que tenham sido fixados e utilizando as competências que tenham sido consideradas adequadas. E - Comparecer ao serviço regular e continuamente e nas horas que estejam designadas. F - Tratar com respeito os utentes dos órgãos ou serviços e os restantes trabalhadores e superiores hierárquicos.
___ 2. Dever de zelo	
___ 3. Dever de imparcialidade	
___ 4. Dever de obediência	
___ 5. Dever de lealdade	
___ 6. Dever de assiduidade e pontualidade	

Os trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas têm um período experimental que se destina a **comprovar** se possuem as competências indispensáveis para o posto de trabalho que ocupam. Corresponde ao período inicial da prestação de trabalho e tem uma duração variável consoante a complexidade funcional da carreira ou categoria. Os trabalhadores são avaliados durante o período experimental, o qual pode terminar com ou sem sucesso.

2. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** respeitante a este período.
- (A) – A conclusão sem sucesso do período experimental implica a cessação do vínculo contratual sem direito a qualquer indemnização ou compensação.
- (B) – Para os assistentes operacionais, o período experimental tem a duração de 180 dias, contados a partir do início das funções.
- (C) – O tempo de serviço em período experimental é contado como tempo de serviço público, na carreira e categoria.
- (D) – Durante o período experimental, o trabalhador pode denunciar o contrato sem aviso prévio e sem necessidade de invocação de justa causa.

A LTFP estabelece a duração normal do trabalho e as modalidades de horário dos trabalhadores.

As modalidades de horário que geralmente melhor se aplicam são o **horário desfasado** e, excepcionalmente, a **jornada contínua**.

3. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** sobre a modalidade de horário desfasado.
- (A) – O período normal de trabalho é de 7 horas diárias e 35 horas semanais.
 - (B) – As horas de entrada e de saída são diferentes para cada trabalhador ou grupo de trabalhadores.
 - (C) – O período de descanso diário é fixo e tem a duração de 1:30 h.
 - (D) – As horas de entrada e de saída estabelecidas para cada trabalhador são fixas, sem possibilidade de opção.
4. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** sobre a modalidade de jornada contínua.
- (A) – O trabalho é prestado continuamente, salvo num período de descanso que não pode ser superior a 30 minutos.
 - (B) – O período de trabalho diário é reduzido para 6 horas.
 - (C) – O tempo máximo de trabalho seguido não pode ser superior a 5 horas.
 - (D) – O período de descanso não é considerado tempo de trabalho.
5. Assinale com **X** a alternativa que contém o exemplo de um trabalhador que **NÃO** tem direito à jornada contínua.
- (A) – Trabalhador-estudante.
 - (B) – Trabalhador com um filho de 13 anos.
 - (C) – Trabalhador adotante de um deficiente.
 - (D) – Trabalhador avô de uma criança com 11 anos de idade.

O trabalhador tem direito a um período de férias remuneradas em cada ano civil.

6. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a afirmação seguinte:

O período anual de férias em cada ano civil é de...

- (A) – 22 dias úteis.
- (B) – 22 dias úteis mais 2 dias úteis por cada 10 anos de serviço.
- (C) – 23 dias úteis.
- (D) – 22 dias úteis mais 1 dia útil por cada 10 anos de serviço.

Considera-se falta a ausência do trabalhador do local onde devia desempenhar a atividade durante o período normal de trabalho diário.

7. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** sobre as faltas por conta do período de férias.
- (A) – O trabalhador pode faltar 2 dias por mês, até ao máximo de 13 dias por ano.
 - (B) – As faltas têm de ser descontadas no período de férias do próprio ano.
 - (C) – As faltas devem ser comunicadas com a antecedência mínima de 24 horas ou, se não for possível, no próprio dia.
 - (D) – As faltas estão sujeitas a autorização do diretor, que pode ser recusada por razões de serviço.

Os trabalhadores estão sujeitos a um regime de avaliação de desempenho.

8. Assinale com **X** a alternativa que **NÃO** contém um efeito possível da avaliação de desempenho.

- (A) – Alteração da carreira e categoria.
 (B) – Atribuição de prémios de desempenho
 (C) – Alteração do posicionamento remuneratório na carreira.
 (D) – Efeitos disciplinares.

Grupo II

O Agrupamento de Escolas da Azambuja é uma unidade organizacional constituída por sete estabelecimentos de ensino e dotada de órgãos próprios de administração e gestão: **conselho geral, diretor, conselho pedagógico e conselho administrativo.**

Os principais instrumentos de autonomia do Agrupamento são os seguintes documentos: **projeto educativo, regulamento interno, plano anual de atividades e orçamento**

1. Faça corresponder **V** (afirmação verdadeira) ou **F** (afirmação falsa) a cada uma das afirmações seguintes que se referem aos estabelecimentos de ensino que integram o Agrupamento de Escolas da Azambuja.

- ___ 1. A sede do Agrupamento funciona na Escola Secundária de Azambuja.
 ___ 2. Os ciclos de ensino ministrados na Escola Básica de Azambuja são o 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico.
 ___ 3. O único estabelecimento de ensino que ministra a educação pré-escolar é o Jardim de Infância de Vila Nova da Rainha.
 ___ 4. O Centro Qualifica, localizado na Escola Secundária, é responsável pela organização da educação e formação de adultos.
 ___ 5. A Unidade de Multideficiência, que ministra ensino especializado a alunos do 1.º ciclo do ensino básico, funciona na Escola Básica Inocêncio Carrilho Lopes.
 ___ 6. Os cursos do ensino secundário, que constam da oferta educativa da Escola Secundária, são os cursos científico-humanísticos.
 ___ 7. A unidade de Multideficiência do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário funciona na Escola Secundária.
 ___ 8. Na Escola Secundária, para além do ensino secundário, funciona o 3.º ciclo do ensino básico.

2. Usando as letras de **A** a **D**, faça corresponder a cada um dos órgãos de administração e gestão do Agrupamento, indicados na coluna I, a respetiva definição, da coluna II.

Coluna I	Coluna II
___ 1. Conselho geral	A - Órgão de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa do agrupamento.
___ 2. Diretor	B - Órgão deliberativo em matéria administrativo-financeira do agrupamento.
___ 3. Conselho pedagógico	C - Órgão que define as linhas orientadoras da atividade do agrupamento, assegurando a participação e representação da comunidade educativa.
___ 4. Conselho Administrativo	D - Órgão responsável pela gestão e administração do agrupamento nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial.

Nas questões de 3 a 10, assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a afirmação.

3. O diretor do Agrupamento é eleito....
- (A) – pelo pessoal docente do agrupamento.
 - (B) – pelo pessoal docente e não docente do agrupamento.
 - (C) – pelo pessoal docente e não docente e por representantes dos alunos e dos encarregados de educação.
 - (D) – pelo conselho geral.
4. Em relação ao pessoal não docente, **NÃO** compete ao diretor do Agrupamento...
- (A) – distribuir o serviço aos trabalhadores.
 - (B) – proceder à seleção e recrutamento de trabalhadores para todas as escolas do Agrupamento.
 - (C) – proceder à avaliação de desempenho dos trabalhadores.
 - (D) – elaborar o plano de formação e de atualização dos trabalhadores.
5. Nas escolas onde não funciona a sede do Agrupamento, quem faz cumprir as decisões do diretor é ...
- (A) – o subdiretor.
 - (B) – o adjunto do diretor.
 - (C) – o coordenador.
 - (D) – o assessor do diretor.
6. Dos órgãos de administração e gestão do Agrupamento, os assistentes operacionais podem integrar...
- (A) – somente o conselho geral.
 - (B) – o conselho pedagógico e o conselho geral.
 - (C) – somente o conselho pedagógico.
 - (D) – o conselho geral e o conselho administrativo.
7. O único órgão de gestão e administração que não tem competências no que respeita ao orçamento do agrupamento é...
- (A) – o conselho geral.
 - (B) – o conselho pedagógico.
 - (C) – o diretor.
 - (D) – o conselho administrativo.
8. No que respeita ao projeto educativo, é **FALSO** dizer que ...
- (A) – estabelece a orientação educativa do Agrupamento.
 - (B) – é elaborado pelo conselho pedagógico.
 - (C) – contém a planificação das atividades educativas a realizar num ano letivo.
 - (D) – é aprovado pelo conselho geral.
9. O projeto educativo do Agrupamento de Escolas da Azambuja chama-se...
- (A) – “Participar para Mudar”
 - (B) – “De todos, com todos, para todos”
 - (C) – “Um por todos”
 - (D) – “Uma Escola de Todos”

10. Um objetivo da missão educativa do Agrupamento, cujo cumprimento **NÃO** depende da ação dos assistentes operacionais é...

- (A) – valorizar pessoal e profissionalmente o pessoal docente e não docente [...]
- (B) – criar um efetivo clima de agrupamento, assente numa perspetiva de respeito mútuo, bem-estar, solidariedade e espírito de partilha.
- (C) – transmitir os valores da solidariedade, cidadania ativa e respeito pelo Outro [...] de reconhecimento da liberdade e dos deveres de cada um, num ambiente escolar saudável e responsável.
- (D) – reforçar as estruturas intermédias do agrupamento, fortalecendo a sua autonomia e capacidade de intervir na qualidade do sucesso dos alunos.

Grupo III

O Regulamento Interno (RI) do Agrupamento de Escolas da Azambuja define os direitos e os deveres dos membros da comunidade educativa, em articulação com os normativos legais em vigor.

1. Assinale com **X** a alternativa que contém um direito dos alunos cuja garantia **NÃO** depende da atuação dos assistentes operacionais.

- (A) – Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa, não podendo, em caso algum, ser discriminado [...].
- (B) – Conhecer e estar informado [...] acerca da organização do plano de estudos do seu currículo, do programa e objetivos essenciais de cada disciplina ou área curricular [...]
- (C) – Ver salvaguardada a sua segurança na escola e respeitada a sua integridade física e moral [...]
- (D) – Ser assistido, de forma pronta e adequada, em caso de acidente ou doença súbita, ocorrido ou manifestado durante o decorrer das atividades escolares.

2. Assinale com **X** a alternativa que contém um dever dos alunos cujo cumprimento **NÃO** depende da atuação dos assistentes operacionais.

- (A) – Respeitar a integridade física e psicológica de todos os membros da comunidade educativa, não praticando quaisquer atos, desigantemente violentos, independentemente do local ou dos meios utilizados, que atentem contra a integridade física, moral ou patrimonial, dos professores, pessoal não docente e alunos.
- (B) – Permanecer na escola durante o seu horário, salvo autorização escrita do encarregado de educação.
- (C) – Zelar pela preservação, conservação e asseio das instalações escolares, material didático, mobiliário e espaços verdes da escola, fazendo uso correto dos mesmos.
- (D) – Fazer-se acompanhar diariamente do material necessário à execução dos seus trabalhos escolares.

3. Assinale com **X** a alternativa que refere uma proibição que **NÃO** está contemplada nos deveres dos alunos constantes do regulamento Interno.

- (A) – Permanecer no interior das salas de aula durante os intervalos.
- (B) – Possuir, consumir, traficar ou facilitar o consumo de substâncias aditivas, em especial tabaco, drogas ou bebidas alcoólicas.
- (C) – Captar sons ou imagens de atividades letivas e não letivas sem autorização prévia dos professores ou direção da escola e das pessoas cuja imagem for registada.
- (D) – Consumir alimentos e/ou bebidas durante as atividades letivas.

4. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a afirmação seguinte:

NÃO constitui um direito do pessoal não docente do AE da Azambuja...

- (A) – ausentar-se do serviço para participar em quaisquer ações de formação que sejam do seu interesse.
- (B) – ser informado de toda a legislação, documentação e decisões relevantes para o exercício das suas funções.
- (C) – ter direito à rotatividade na distribuição do serviço.
- (D) – ser previamente informado da sua nomeação para o desempenho de qualquer cargo ou tarefa.

5. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a afirmação seguinte:

NÃO constitui um dever do pessoal não docente do AE da Azambuja...

- (A) – acatar e cumprir as ordens do pessoal docente.
- (B) – evitar que o regular funcionamento das aulas ou de qualquer serviço ou atividade seja perturbado por qualquer elemento da escola ou exterior à mesma.
- (C) – permanecer no seu posto de trabalho durante o horário estipulado, só se ausentando por motivo de força maior ou decisão de um superior hierárquico.
- (D) – pugnar pelo asseio e conservação das instalações e bens da escola.

O Estatuto do Aluno e Ética Escolar (EA), aprovado pela Lei 51/2012, de 5 de setembro, e o Regulamento Interno (RI), estabelecem as medidas educativas disciplinares a aplicar aos alunos em caso de infração disciplinar. Estas medidas podem ser corretivas ou sancionatórias.

6. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA**.

- (A) – Uma infração disciplinar é um comportamento do aluno que viola, de forma reiterada, algum dos deveres dos alunos constantes do EA ou do RI.
- (B) – Os assistentes operacionais devem comunicar as infrações disciplinares ao diretor do agrupamento, através de uma participação de ocorrência.
- (C) – A participação de ocorrência deve ser entregue no prazo de 3 dias úteis a contar da data em que ocorreu a infração.
- (D) – Os assistentes operacionais têm competência para aplicar aos alunos a medida disciplinar corretiva de advertência (alínea *a*) do n.º 2 do art.º 26.º do EA), se a infração ocorreu fora da sala de aula.

7. Outra medida disciplinar a aplicar aos alunos é a realização de tarefas e atividades de integração na escola ou na comunidade (*alínea c*) do do n.º 2 do art.º 26.º do EA).

Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** sobre esta medida.

- (A) – Para o cumprimento desta medida, o aluno não pode ficar mais tempo na escola, depois de terminarem as atividades escolares constantes do seu horário.
- (B) – O aluno pode dar apoio no serviço de limpeza dos espaços interiores ou exteriores da escola.
- (C) – O aluno pode cumprir a medida dando apoio ao serviço do bar ou da cantina.
- (D) – A medida pode traduzir-se na realização de tarefas numa instituição exterior ao agrupamento.

8. Em caso de infração disciplinar grave, pode ser aplicada ao aluno uma medida disciplinar sancionatória prevista no n.º 2 do art.º 28.º do EA. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a frase seguinte.

A medida disciplinar sancionatória **de maior graduação** que pode ser aplicada pelo diretor do agrupamento é...

- (A) – a expulsão da escola.
 (B) – a suspensão da escola até 12 dias úteis.
 (C) – a suspensão da escola até 3 dias úteis.
 (D) – a transferência de escola.

Grupo IV

Os assistentes operacionais podem ter de prestar os primeiros socorros, em caso de acidente escolar ou doença súbita.

1. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no caso de ser necessário contactar os serviços de emergência médica, em caso de acidente ou doença súbita.

- (A) – Ligar para o 115.
 (B) – Relatar de forma simples como se deu o acidente.
 (C) – Afastar eventuais curiosos e evitar comentários.
 (D) – Contatar a família da vítima, preferencialmente o encarregado de educação se se tratar de um aluno

2. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a frase seguinte:

No caso de a vítima ter um corpo estranho num olho, o procedimento **mais correto** é...

- (A) – Esfregar o olho, por cima da pálpebra fechada, para que se produzam lágrimas que arrastem o corpo estranho para fora.
 (B) – Abrir as pálpebras, localizar o corpo estranho e tentar removê-lo, usando um lenço de papel limpo.
 (C) – Abrir as pálpebras e, com cuidado, fazer correr um fio de água sobre o olho, no canto interno, junto ao nariz.
 (D) – Abrir as pálpebras, localizar o corpo estranho e tentar removê-lo, usando uma pinça desinfetada.

3. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no socorro de uma pessoa desmaiada.

- (A) – Deitá-la com a cabeça de lado e as pernas levantadas.
 (B) – Desapertar-lhe as roupas.
 (C) – Dar-lhe uma bebida açucarada logo que recupere os sentidos.
 (D) – Dar-lhe a cheirar amoníaco para que volte a ficar consciente.

4. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no caso de hemorragia nasal.

- (A) – Sentar a vítima com a cabeça inclinada para trás.
 (B) – Comprimir com o dedo a narina que sangra, durante 10 minutos.
 (C) – Aplicar gelo exteriormente.
 (D) – Calçar luvas descartáveis antes de iniciar os procedimentos de socorro.

5. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no socorro a uma pessoa que foi picada por uma abelha ou vespa.
- (A) – Retirar o ferrão com uma pinça.
 - (B) – Desinfetar com um anti-séptico, como o Betadine.
 - (C) – Pressionar o local da picada, usando uma compressa embebida em vinagre.
 - (D) – Aplicar gelo sobre o local da picada.
6. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **correto**, no caso de uma queimadura.
- (A) – Retirar qualquer pedaço de tecido que tenha ficado agarrado à queimadura.
 - (B) – Arrefecer a região queimada com soro fisiológico ou com água.
 - (C) – Rebentar as bolhas que se tenham formado com uma agulha esterilizada.
 - (D) – Aplicar um creme gordo.
7. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no socorro a uma pessoa com convulsões.
- (A) – Amparar a cabeça da vítima com uma camisola ou toalha.
 - (B) – Introduzir, na boca da vítima, um pano limpo ou uma colher para evitar que morda a língua.
 - (C) – Afastar todos os objetos onde a vítima se possa magoar, como mesas ou cadeiras.
 - (D) – Desapertar a roupa à volta do pescoço.

FIM

COTAÇÕES

A prova está cotada em pontos. 200 pontos correspondem a 20 valores

Grupo I		
1	6 x 1 ponto	6 pontos
2		6 pontos
3		6 pontos
4		6 pontos
5		6 pontos
6		6 pontos
7		6 pontos
8		6 pontos
Grupo II		
1	8 x 1 ponto	8 pontos
2	4 x 1,5 pontos	6 pontos
3		6 pontos
4		6 pontos
5		6 pontos
6		6 pontos
7		6 pontos
8		6 pontos
9		6 pontos
10		6 pontos
Grupo III		
1		6 pontos
2		6 pontos
3		6 pontos
4		6 pontos
5		6 pontos
6		6 pontos
7		6 pontos
8		6 pontos
Grupo IV		
1		6 pontos
2		6 pontos
3		6 pontos
4		6 pontos
5		6 pontos
6		6 pontos
7		6 pontos
<hr/>		
Total		200 pontos