



Procedimento concursal comum para preenchimento de oito postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente operacional

(Aviso n.º 13811/2019, publicado da 2.ª série do Diário da República n.º 170, de 5 de setembro)

PROVA DE CONHECIMENTOS

Duração da prova: 90 minutos

27 de fevereiro de 2020

A PREENCHER PELO(A) CANDIDATO(A):

NOME COMPLETO _____

CARTÃO DO CIDADÃO N.º _____ VALIDADE ____ / ____ / ____

OUTRO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (Candidatos sem Cartão do Cidadão)

N.º _____ TIPO _____ VALIDADE ____ / ____ / ____

A PREENCHER PELO JÚRI DO CONCURSO

CLASSIFICAÇÃO DE PONTOS (_____)

CORRESPONDENTE A , VALORES (_____)

ASSINATURA DO CLASSIFICADOR _____

OBSERVAÇÕES _____

DATA ____ / ____ / ____

Utilize apenas caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.

Não é permitido o uso de tinta ou fita corretora. Em caso de engano, deve riscar.

As cotações da prova encontram-se na última página.

Grupo I

A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com as alterações posteriores, regula o vínculo de trabalho em funções públicas.

1. Faça corresponder a cada um dos deveres gerais dos trabalhadores, indicados na coluna I, à respetiva definição, da coluna II.

Coluna I	Coluna II
___ 1. Dever de zelo	<p>A - Desempenhar as funções com equidistância relativamente aos interesses com que seja confrontado, sem discriminar positiva ou negativamente qualquer deles, na perspetiva do respeito pela igualdade dos cidadãos.</p> <p>B - Desempenhar as funções com subordinação aos objetivos do órgão ou serviço.</p> <p>C - Acatar e cumprir as ordens dos legítimos superiores hierárquicos, dados em objeto de serviço e com a forma legal.</p> <p>D - Conhecer e aplicar as normas legais e regulamentares e as ordens e instruções dos superiores hierárquicos, bem como exercer as funções de acordo com os objetivos que tenham sido fixados e utilizando as competências que tenham sido consideradas adequadas.</p> <p>E - Comparecer ao serviço regular e continuamente e nas horas que estejam designadas.</p> <p>F - Tratar com respeito os utentes dos órgãos ou serviços e os restantes trabalhadores e superiores hierárquicos.</p>
___ 2. Dever de correção	
___ 3. Dever de assiduidade e pontualidade	
___ 4. Dever de lealdade	
___ 5. Dever de obediência	
___ 6. Dever de imparcialidade	

Os trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas têm um período experimental que se destina a **comprovar** se possuem as competências indispensáveis para o posto de trabalho que ocupam. Corresponde ao período inicial da prestação de trabalho e tem uma duração variável consoante a complexidade funcional da carreira ou categoria. Os trabalhadores são avaliados durante o período experimental, o qual pode terminar com ou sem sucesso.

2. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** respeitante a este período.
- (A) – A conclusão sem sucesso do período experimental implica a cessação do vínculo contratual sem direito a qualquer indemnização ou compensação.
- (B) – O tempo de serviço em período experimental é contado como tempo de serviço público, na carreira e categoria.
- (C) – Durante o período experimental, o trabalhador pode denunciar o contrato sem aviso prévio e sem necessidade de invocação de justa causa.
- (D) – Para os assistentes operacionais, o período experimental tem a duração de 180 dias, contados a partir do início das funções.

A LTFP estabelece a duração normal do trabalho e as modalidades de horário dos trabalhadores.

As modalidades de horário que geralmente melhor se aplicam são o **horário desfasado** e, excepcionalmente, a **jornada contínua**.

3. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** sobre a modalidade de horário desfasado.
- (A) – As horas de entrada e de saída são diferentes para cada trabalhador ou grupo de trabalhadores.
 - (B) – O período normal de trabalho é de 7 horas diárias e 35 horas semanais.
 - (C) – As horas de entrada e de saída estabelecidas para cada trabalhador são fixas, sem possibilidade de opção.
 - (D) – O período de descanso diário é fixo e tem a duração de 1:30 h
4. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** sobre a modalidade de jornada contínua.
- (A) – O trabalho é prestado continuamente, salvo num período de descanso que não pode ser superior a 30 minutos.
 - (B) – O período de descanso não é considerado tempo de trabalho.
 - (C) – O período de trabalho diário é reduzido para 6 horas.
 - (D) – O tempo máximo de trabalho seguido não pode ser superior a 5 horas.
5. Assinale com **X** a alternativa que contém o exemplo de um trabalhador que **NÃO** tem direito à jornada contínua.
- (A) – Trabalhador avô de uma criança com 11 anos de idade.
 - (B) – Trabalhador-estudante.
 - (C) – Trabalhador com um filho de 13 anos.
 - (D) – Trabalhador adotante de um deficiente.

O trabalhador tem direito a um período de férias remuneradas em cada ano civil.

6. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a afirmação seguinte:

O período anual de férias em cada ano civil é de...

- (A) – 22 dias úteis mais 1 dia útil por cada 10 anos de serviço.
- (B) – 23 dias úteis.
- (C) – 22 dias úteis.
- (D) – 22 dias úteis mais 2 dias úteis por cada 10 anos de serviço.

Considera-se falta a ausência do trabalhador do local onde devia desempenhar a atividade durante o período normal de trabalho diário.

7. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** sobre as faltas por conta do período de férias.
- (A) – As faltas devem ser comunicadas com a antecedência mínima de 24 horas ou, se não for possível, no próprio dia.
 - (B) – As faltas estão sujeitas a autorização do diretor, que pode ser recusada por razões de serviço.
 - (C) – As faltas têm de ser descontadas no período de férias do próprio ano.
 - (D) – O trabalhador pode faltar 2 dias por mês, até ao máximo de 13 dias por ano.

Os trabalhadores estão sujeitos a um regime de avaliação de desempenho.

8. Assinale com **X** a alternativa que não contém um efeito possível da avaliação de desempenho.

- (A) – Efeitos disciplinares.
 (B) – Alteração do posicionamento remuneratório na carreira.
 (C) – Atribuição de prémios de desempenho.
 (D) – Alteração da carreira e categoria.

Grupo II

O Agrupamento de Escolas da Azambuja é uma unidade organizacional constituída por sete estabelecimentos de ensino e dotada de órgãos próprios de administração e gestão: **conselho geral, diretor, conselho pedagógico e conselho administrativo.**

Os principais instrumentos de autonomia do Agrupamento são os seguintes documentos: **projeto educativo, regulamento interno, plano anual de atividades e orçamento**

1. Faça corresponder **V** (afirmação verdadeira) ou **F** (afirmação falsa) a cada uma das afirmações seguintes que se referem aos estabelecimentos de ensino que integram o Agrupamento de Escolas da Azambuja.

- ___ 1. Os ciclos de ensino ministrados na Escola Básica de Azambuja são o 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico.
 ___ 2. O único estabelecimento de ensino que ministra a educação pré-escolar é o Jardim de Infância de Vila Nova da Rainha.
 ___ 3. Na Escola Secundária, para além do ensino secundário, funciona o 3.º ciclo do ensino básico.
 ___ 4. A Unidade de Multideficiência, que ministra ensino especializado a alunos do 1.º ciclo do ensino básico, funciona na Escola Básica Inocêncio Carrilho Lopes.
 ___ 5. O Centro Qualifica, localizado na Escola Secundária, é responsável pela organização da educação e formação de adultos.
 ___ 6. A unidade de Multideficiência do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário funciona na Escola Secundária.
 ___ 7. A sede do Agrupamento funciona na Escola Secundária de Azambuja.
 ___ 8. Os cursos do ensino secundário, que constam da oferta educativa da Escola Secundária, são os cursos científico-humanísticos.

2. Usando as letras de **A** a **D**, faça corresponder a cada um dos órgãos de administração e gestão do Agrupamento, indicados na coluna I, a respetiva definição, da coluna II.

Coluna I	Coluna II
___ 1. Diretor	A - Órgão de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa do agrupamento.
___ 2. Conselho geral	B - Órgão deliberativo em matéria administrativo-financeira do agrupamento.
___ 3. Conselho Administrativo	C - Órgão que define as linhas orientadoras da atividade do agrupamento, assegurando a participação e representação da comunidade educativa.
___ 4. Conselho pedagógico	D - Órgão responsável pela gestão e administração do agrupamento nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial.

Nas questões de 3 a 10, assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a afirmação.

3. O diretor do Agrupamento é eleito....
- (A) – pelo pessoal docente do agrupamento.
 - (B) – pelo pessoal docente e não docente do agrupamento.
 - (C) – pelo conselho geral.
 - (D) – pelo pessoal docente e não docente e por representantes dos alunos e dos encarregados de educação.
4. Em relação ao pessoal não docente, **NÃO** compete ao diretor do Agrupamento...
- (A) – elaborar o plano de formação e de atualização dos trabalhadores.
 - (B) – proceder à avaliação de desempenho dos trabalhadores.
 - (C) – distribuir o serviço aos trabalhadores.
 - (D) – proceder à seleção e recrutamento de trabalhadores para todas as escolas do Agrupamento.
5. Nas escolas onde não funciona a sede do Agrupamento, quem faz cumprir as decisões do diretor é ...
- (A) – o subdiretor.
 - (B) – o coordenador.
 - (C) – o adjunto do diretor.
 - (D) – o assessor do diretor.
6. Dos órgãos de administração e gestão do Agrupamento, os assistentes operacionais podem integrar...
- (A) – somente o conselho pedagógico.
 - (B) – o conselho geral e o conselho administrativo.
 - (C) – somente o conselho geral.
 - (D) – o conselho pedagógico e o conselho geral.
7. O único órgão de gestão e administração que não tem competências no que respeita ao orçamento do agrupamento é...
- (A) – o conselho pedagógico.
 - (B) – o conselho administrativo.
 - (C) – o conselho geral.
 - (D) – o diretor.
8. No que respeita ao projeto educativo, é **FALSO** dizer que ...
- (A) – é elaborado pelo conselho pedagógico.
 - (B) – estabelece a orientação educativa do Agrupamento.
 - (C) – é aprovado pelo conselho geral.
 - (D) – contém a planificação das atividades educativas a realizar num ano letivo.
9. O projeto educativo do Agrupamento de Escolas da Azambuja chama-se...
- (A) – “Um por todos”
 - (B) – “Uma Escola de Todos”
 - (C) – “De todos, com todos, para todos”
 - (D) – “Participar para Mudar”

10. Um objetivo da missão educativa do Agrupamento, cujo cumprimento **NÃO** depende da ação dos assistentes operacionais é...

- (A) – criar um efetivo clima de agrupamento, assente numa perspetiva de respeito mútuo, bem-estar, solidariedade e espírito de partilha.
- (B) – reforçar as estruturas intermédias do agrupamento, fortalecendo a sua autonomia e capacidade de intervir na qualidade do sucesso dos alunos.
- (C) – transmitir os valores da solidariedade, cidadania ativa e respeito pelo Outro [...] de reconhecimento da liberdade e dos deveres de cada um, num ambiente escolar saudável e responsável.
- (D) – valorizar pessoal e profissionalmente o pessoal docente e não docente [...]

Grupo III

O Regulamento Interno (RI) do Agrupamento de Escolas da Azambuja define os direitos e os deveres dos membros da comunidade educativa, em articulação com os normativos legais em vigor.

1. Assinale com **X** a alternativa que contém um direito dos alunos cuja garantia **NÃO** depende da atuação dos assistentes operacionais.

- (A) – Ver salvaguardada a sua segurança na escola e respeitada a sua integridade física e moral [...]
- (B) – Ser assistido, de forma pronta e adequada, em caso de acidente ou doença súbita, ocorrido ou manifestado durante o decorrer das atividades escolares.
- (C) – Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa, não podendo, em caso algum, ser discriminado [...]
- (D) – Conhecer e estar informado [...] acerca da organização do plano de estudos do seu currículo, do programa e objetivos essenciais de cada disciplina ou área curricular [...]

2. Assinale com **X** a alternativa que contém um dever dos alunos cujo cumprimento **NÃO** depende da atuação dos assistentes operacionais.

- (A) – Permanecer na escola durante o seu horário, salvo autorização escrita do encarregado de educação.
- (B) – Zelar pela preservação, conservação e azeio das instalações escolares, material didático, mobiliário e espaços verdes da escola, fazendo uso correto dos mesmos.
- (C) – Fazer-se acompanhar diariamente do material necessário à execução dos seus trabalhos escolares.
- (D) – Respeitar a integridade física e psicológica de todos os membros da comunidade educativa, não praticando quaisquer atos, desigualmente violentos, independentemente do local ou dos meios utilizados, que atentem contra a integridade física, moral ou patrimonial, dos professores, pessoal não docente e alunos.

3. Assinale com **X** a alternativa que refere uma proibição que **NÃO** está contemplada nos deveres dos alunos constantes do regulamento Interno.

- (A) – Permanecer no interior das salas de aula durante os intervalos.
- (B) – Consumir alimentos e/ou bebidas durante as atividades letivas.
- (C) – Captar sons ou imagens de atividades letivas e não letivas sem autorização prévia dos professores ou direção da escola e das pessoas cuja imagem for registada.
- (D) – Possuir, consumir, traficar ou facilitar o consumo de substâncias aditivas, em especial tabaco, drogas ou bebidas alcoólicas.

4. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a afirmação seguinte:

NÃO constitui um direito do pessoal não docente do AE da Azambuja...

- (A) – ser informado de toda a legislação, documentação e decisões relevantes para o exercício das suas funções.
- (B) – ser previamente informado da sua nomeação para o desempenho de qualquer cargo ou tarefa.
- (C) – ausentar-se do serviço para participar em quaisquer ações de formação que sejam do seu interesse.
- (D) – ter direito à rotatividade na distribuição do serviço.

5. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a afirmação seguinte:

NÃO constitui um dever do pessoal não docente do AE da Azambuja...

- (A) – evitar que o regular funcionamento das aulas ou de qualquer serviço ou atividade seja perturbado por qualquer elemento da escola ou exterior à mesma.
- (B) – acatar e cumprir as ordens do pessoal docente.
- (C) – permanecer no seu posto de trabalho durante o horário estipulado, só se ausentando por motivo de força maior ou decisão de um superior hierárquico.
- (D) – pugnar pelo asseio e conservação das instalações e bens da escola.

O Estatuto do Aluno e Ética Escolar (EA), aprovado pela Lei 51/2012, de 5 de setembro, e o Regulamento Interno (RI), estabelecem as medidas educativas disciplinares a aplicar aos alunos em caso de infração disciplinar. Estas medidas podem ser corretivas ou sancionatórias.

6. Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA**.

- (A) – Uma infração disciplinar é um comportamento do aluno que viola, de forma reiterada, algum dos deveres dos alunos constantes do EA ou do RI.
- (B) – Os assistentes operacionais devem comunicar as infrações disciplinares ao diretor do agrupamento, através de uma participação de ocorrência.
- (C) – Os assistentes operacionais têm competência para aplicar aos alunos a medida disciplinar corretiva de advertência (alínea *a*) do n.º 2 do art.º 26.º do EA), se a infração ocorreu fora da sala de aula.
- (D) – A participação de ocorrência deve ser entregue no prazo de 3 dias úteis a contar da data em que ocorreu a infração.

7. Outra medida disciplinar a aplicar aos alunos é a realização de tarefas e atividades de integração na escola ou na comunidade (*alínea c*) do do n.º 2 do art.º 26.º do EA).

Assinale com **X** a alternativa que contém uma afirmação **FALSA** sobre esta medida.

- (A) – O aluno pode cumprir a medida dando apoio ao serviço do bar ou da cantina.
- (B) – A medida pode traduzir-se na realização de tarefas numa instituição exterior ao agrupamento.
- (C) – Para o cumprimento desta medida, o aluno não pode ficar mais tempo na escola, depois de terminarem as atividades escolares constantes do seu horário.
- (D) – O aluno pode dar apoio no serviço de limpeza dos espaços interiores ou exteriores da escola.

8. Em caso de infração disciplinar grave, pode ser aplicada ao aluno uma medida disciplinar sancionatória prevista no n.º 2 do art.º 28.º do EA. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a frase seguinte.

A medida disciplinar sancionatória **de maior graduação** que pode ser aplicada pelo diretor do agrupamento é...

- (A) – a transferência de escola.
 (B) – a suspensão da escola até 3 dias úteis.
 (C) – a suspensão da escola até 12 dias úteis.
 (D) – a expulsão da escola.

Grupo IV

Os assistentes operacionais podem ter de prestar os primeiros socorros, em caso de acidente escolar ou doença súbita.

1. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no caso de ser necessário contactar os serviços de emergência médica, em caso de acidente ou doença súbita.

- (A) – Afastar eventuais curiosos e evitar comentários.
 (B) – Contatar a família da vítima, preferencialmente o encarregado de educação se se tratar de um aluno
 (C) – Ligar para o 115.
 (D) – Relatar de forma simples como se deu o acidente.

2. Assinale com **X** a alternativa que completa corretamente a frase seguinte:

No caso de a vítima ter um corpo estranho num olho, o procedimento **mais correto** é...

- (A) – Abrir as pálpebras e, com cuidado, fazer correr um fio de água sobre o olho, no canto interno, junto ao nariz.
 (B) – Abrir as pálpebras, localizar o corpo estranho e tentar removê-lo, usando uma pinça desinfetada.
 (C) – Esfregar o olho, por cima da pálpebra fechada, para que se produzam lágrimas que arrastem o corpo estranho para fora.
 (D) – Abrir as pálpebras, localizar o corpo estranho e tentar removê-lo, usando um lenço de papel limpo.

3. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no socorro de uma pessoa desmaiada.

- (A) – Desapertar-lhe as roupas.
 (B) – Deitá-la com a cabeça de lado e as pernas levantadas.
 (C) – Dar-lhe a cheirar amoníaco para que volte a ficar consciente.
 (D) – Dar-lhe uma bebida açucarada logo que recupere os sentidos.

4. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no caso de hemorragia nasal.

- (A) – Calçar luvas descartáveis antes de iniciar os procedimentos de socorro.
 (B) – Sentar a vítima com a cabeça inclinada para trás.
 (C) – Comprimir com o dedo a narina que sangra, durante 10 minutos.
 (D) – Aplicar gelo exteriormente.

5. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no socorro a uma pessoa que foi picada por uma abelha ou vespa.
- (A) – Retirar o ferrão com uma pinça.
 - (B) – Desinfetar com um anti-séptico, como o Betadine.
 - (C) – Aplicar gelo sobre o local da picada.
 - (D) – Pressionar o local da picada, usando uma compressa embebida em vinagre.
6. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **correto**, no caso de uma queimadura.
- (A) – Arrefecer a região queimada com soro fisiológico ou com água.
 - (B) – Retirar qualquer pedaço de tecido que tenha ficado agarrado à queimadura.
 - (C) – Aplicar um creme gordo.
 - (D) – Rebentar as bolhas que se tenham formado com uma agulha esterilizada.
7. Assinale com **X** a alternativa que contém um procedimento **incorreto** no socorro a uma pessoa com convulsões.
- (A) – Introduzir, na boca da vítima, um pano limpo ou uma colher para evitar que morda a língua.
 - (B) – Amparar a cabeça da vítima com uma camisola ou toalha.
 - (C) – Desapertar a roupa à volta do pescoço.
 - (D) – Afastar todos os objetos onde a vítima se possa magoar, como mesas ou cadeiras.

FIM

COTAÇÕES

A prova está cotada em pontos. 200 pontos correspondem a 20 valores

Grupo I		
1	6 x 1 ponto	6 pontos
2		6 pontos
3		6 pontos
4		6 pontos
5		6 pontos
6		6 pontos
7		6 pontos
8		6 pontos
Grupo II		
1	8 x 1 ponto	8 pontos
2	4 x 1,5 pontos	6 pontos
3		6 pontos
4		6 pontos
5		6 pontos
6		6 pontos
7		6 pontos
8		6 pontos
9		6 pontos
10		6 pontos
Grupo III		
1		6 pontos
2		6 pontos
3		6 pontos
4		6 pontos
5		6 pontos
6		6 pontos
7		6 pontos
8		6 pontos
Grupo IV		
1		6 pontos
2		6 pontos
3		6 pontos
4		6 pontos
5		6 pontos
6		6 pontos
7		6 pontos
<hr/>		
Total		200 pontos